

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Президиумом Региональной общественной**  
**организации «Федерация фигурного**  
**катания на коньках города Москвы»**  
**Протокол № \_\_\_ от 27 июля 2022 г.**



**Президент ФФКМ**

**А.В. Абдурахманов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольно-ревизионной комиссии**  
**Региональной общественной организации**  
**«Федерация фигурного катания на коньках города Москвы»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Контрольно-ревизионной комиссии Региональной общественной организации «Федерация фигурного катания на коньках города Москвы» (далее - Положение) определяет правовой статус, порядок работы Контрольно-ревизионной комиссии Региональной общественной организации «Федерация фигурного катания на коньках города Москвы» (далее - Организация), её полномочия и ответственность.
- 1.2. К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии Организации относятся вопросы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, её органов и должностных лиц.
- 1.3. Основными задачами Контрольно-ревизионной комиссии являются:
- 1.3.1. осуществление контроля за соответствием законодательству Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского и налогового учёта;
- 1.3.2. осуществление контроля за своевременностью представления Организацией финансовой и бухгалтерской отчётности и информации в соответствующие органы;
- 1.3.3. осуществление контроля за выполнением смет доходов и расходов Организации.
- 1.4. Контрольно-ревизионная комиссия Организации осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Организации, решениями Общего собрания Организации и Президиума Организации, настоящим Положением и другими внутренними документами Организации.
- 1.5. Контрольно-ревизионная комиссия Организации действует в интересах Организации и подотчётна Общему собранию Организации.

## **2. Компетенция Контрольно-ревизионной комиссии Организации**

2.1. К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии Организации относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности Организации за год;
- проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации во всякое время по собственной инициативе, решению Общего собрания Организации, Президиума Организации или по требованию членов Организации, составляющих не менее 2/3 голосов от общего числа членов Организации;
- предъявление требования о рассмотрении Общим собранием Организации любого относящегося к деятельности Контрольно-ревизионной комиссии вопроса;
- предъявление требования о созыве внеочередного Общего собрания Организации;
- предъявление требования лицам, занимающим должности в органах Организации, о представлении документов о финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- решение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации.

## **3. Количественный состав и срок полномочий Контрольно-ревизионной комиссии Организации**

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия Организации избирается Общим собранием Организации в соответствии с Уставом Организации в количестве определенным решением Общего собрания Организации сроком на 4 (четыре) года. Лица, избранные в состав Контрольно-ревизионной комиссии Организации, могут переизбираться неограниченное число раз.

Если по каким-либо причинам выборы Контрольно-ревизионной комиссии Организации на соответствующем Общем собрании Организации не состоялись, то полномочия действующего состава Контрольно-ревизионной комиссии Организации пролонгируются до выборов Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

В случае, когда число членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации становится менее трёх, Президиум Организации обязан созвать внеочередное Общее собрание Организации по вопросу довыборов Контрольно-ревизионной комиссии Организации. Оставшиеся члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации осуществляют свои функции до избрания Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

3.2. Члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации на первом заседании избирают из своего состава Председателя Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

Контрольно-ревизионная комиссия Организации вправе в любое время переизбрать председателя Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

3.3. Члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации не могут одновременно являться членами Президиума Организации, а также занимать какую-либо должность в аппарате Организации.

Члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации не могут совмещать свою деятельность с работой в Организации по трудовому договору.

3.4. Общее собрание Организации в любое время вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий любого (всех) членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации по предложению Президиума Организации, членов Организации, составляющих не менее 2/3 голосов от общего числа членов Организации. Полномочия члена Контрольно-ревизионной комиссии Организации считаются прекращёнными с даты, определенной решением Общего собрания Организации, если она не определена, - со дня принятия решения Общим собранием Организации.

Член Контрольно-ревизионной комиссии Организации может досрочно прекратить свои полномочия, направив заявление в Организацию о досрочном прекращении полномочий. В этом случае полномочия члена Контрольно-ревизионной комиссии Организации считаются прекращёнными с даты, определённой в заявлении, а если она не определена, - со дня получения Организацией заявления.

3.5. Общее собрание Организации вправе прекратить полномочия члена Контрольно-ревизионной комиссии Организации по следующим основаниям:

3.5.1. причинение Организации действиями (бездействием) членом Контрольно-ревизионной комиссии Организации существенных убытков;

3.5.2. нанесение членом Контрольно-ревизионной комиссии Организации ущерба деловой репутации Организации;

3.5.3. недобросовестное исполнение членом Контрольно-ревизионной комиссии Организации своих обязанностей;

3.5.4. нарушение членом Контрольно-ревизионной комиссии Устава Организации, настоящего Положения, а также действующего законодательства Российской Федерации;

3.5.5. разглашение членом Контрольно-ревизионной комиссии коммерческой и иной конфиденциальной информации Организации.

Полномочия члена Контрольно-ревизионной комиссии Организации могут быть прекращены по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации**

4.1. Права и обязанности членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением.

4.2. Член Контрольно-ревизионной комиссии Организации имеет право:

4.2.1. знакомится с нормативными, учётными, отчётными, финансовыми и прочими документами и материалами Организации, получать копии этих документов и протоколов заседаний Президиума Организации, решений (приказов) Президента и Генерального директора Организации;

4.2.2. обжаловать в Президиуме Организации отказы должностных лиц Организации о предоставлении документов о финансово-хозяйственной деятельности Организации в течение месяца со дня получения такого отказа;

4.2.3. осуществлять иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Организации.

4.3. Член Контрольно-ревизионной комиссии Организации при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

4.4. Член Контрольно-ревизионной комиссии Организации не должен использовать своё положение и полученную информацию о деятельности Организации в личных целях, а также не должен допускать использование своего положения и информации, которой он располагает, другими лицами в ущерб интересам Организации.

4.5. Член Контрольно-ревизионной комиссии Организации несёт ответственность перед Организацией за убытки, причинённые Организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Указанное лицо признаётся невиновным, если оно приняло все меры для надлежащего исполнения своих обязанностей. Обязанность возместить Организации убытки не наступает, если действия (бездействие) члена Контрольно-ревизионной комиссии Организации, повлекшие за собой причинение Организации убытков, основывались на законном решении Общего собрания Организации.

В случае, если в соответствии с положениями настоящей статьи ответственность несут несколько должностных лиц Организации, их ответственность перед Организацией является солидарной.

4.6. По решению Общего собрания Организации члену Контрольно-ревизионной комиссии Организации в период исполнения им своих обязанностей могут возмещаться расходы, понесённые им в связи с осуществлением деятельности в указанном органе.

4.7. Возмещение расходов производится на основании решения Общего собрания Организации.

## **5. Организация работы Контрольно-ревизионной комиссии**

5.1. Деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии Организации руководит Председатель Контрольно-ревизионной комиссии.

В случае отсутствия председателя Контрольно-ревизионной комиссии Организации или невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия осуществляются любым членом Контрольно-ревизионной комиссии Организации по решению Контрольно-ревизионной комиссии.

5.2. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Организации организует деятельность Контрольно-ревизионной комиссии, распределяет обязанности между членами Контрольно-ревизионной комиссии Организации, обеспечивает принятие Контрольно-ревизионной комиссией Организации обоснованных решений, председательствует на заседаниях и решает иные вопросы, предусмотренные Уставом Организации и настоящим Положением.

5.3. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии созывает заседания Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Организации обязан созвать заседание Контрольно-ревизионной комиссии Организации, если этого требует член Контрольно-ревизионной комиссии, по требованию членов Организации, составляющих не менее 2/3 голосов от общего числа членов Организации, Президент Организации, член Президиума Организации, Генеральный директор Организации.

5.5. Повестка дня заседания Контрольно-ревизионной комиссии Организации направляется членам Контрольно-ревизионной комиссии Организации не позднее чем за три дня до заседания с приложением необходимых материалов.

При принятии решения о созыве заседания Контрольно-ревизионной комиссии должно быть определено:

- дата, место, время проведения;
- повестка дня заседания;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Контрольно-ревизионной комиссии Организации при подготовке к проведению заседания, и порядок её предоставления.

5.6. В заседании Контрольно-ревизионной комиссии Организации с согласия Председателя Контрольно-ревизионной комиссии Организации могут принимать участие также приглашённые лица.

5.7. Контрольно-ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов.

5.8. При принятии решения Контрольно-ревизионной комиссией Организации каждый член Контрольно-ревизионной комиссии Организации обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос Председателя Контрольно-ревизионной комиссии Организации является решающим.

Член Контрольно-ревизионной комиссии не вправе передавать право голоса иному лицу, в том числе другому члену Контрольно-ревизионной комиссии.

5.9. Решения, принятые Контрольно-ревизионной комиссией, оформляются в виде протоколов заседаний Контрольно-ревизионной комиссии Организации в трёхдневный срок. Протоколы заседаний Контрольно-ревизионной комиссии Организации подписываются Председателем Контрольно-ревизионной комиссии Организации, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

5.10. В протоколе заседания указываются:

- дата, место, время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, представившие письменное мнение по вопросам повестки дня;

- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

#### **6. Порядок проведения проверок членами Контрольно-ревизионной комиссии**

6.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год.

6.2. Контрольно-ревизионная комиссия Организации представляет в Президиум Организации отчет (заключение) по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации не позднее, чем через 20 дней после проведения проверки.

6.3. Контрольно-ревизионная комиссия Организации представляет Общему собранию Организации отчет (заключение) по результатам проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации за четыре года не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания Организации.

6.3. При проведении проверок члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации обязаны изучить все имеющиеся и полученные документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.4. По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации составляют отчет (заключение), которое подписывается всеми членами Контрольно-ревизионной комиссии Организации, осуществлявшими проведение проверки, а также Председателем Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

6.5. Отчет (заключение) Контрольно-ревизионной комиссии Организации по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации по требованию членов Организации, составляющих не менее 2/3 голосов от общего числа членов Организации, на день предъявления требования, направляется (выдается) члену (членам) Организации по адресу, указанному в требовании, в течение трёх дней, с даты его составления.

6.6. К документам Контрольно-ревизионной комиссии Организации относятся:

- протоколы заседаний Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- отчеты (заключения) Контрольно-ревизионной комиссии Организации по результатам проверок.

6.6.1. В отчете (заключении) Контрольно-ревизионной комиссии Организации указываются:

- место, дата и время его составления;
- место, дата начала и окончания проведения проверки, проверяемый период;
- фамилия, имя, отчество членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации, проводивших проверку;
- основание проведения проверки;

- требования о предоставлении информации (документов и материалов), заявленные в ходе проверки органам и должностным лицам Организации;
- полученные отказы в предоставлении информации (документов и материалов);
- перечень представленных документов (материалов);
- объём полученных целевых средств и их использование;
- соблюдение учётной политики;
- состояние дебиторской и кредиторской задолженности;
- банковские счета и касса;
- наличие случаев нарушений в финансово-хозяйственной и уставной деятельности Организации, их списании с указанием нарушений законодательства, нормативно-правовых актов, устава, положений, правил и инструкций Организации должностных лиц, допустивших эти нарушения, суммы нарушений и их причины;
- оценка достоверности данных, включаемых в годовой отчёт Организации и содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации «Бухгалтерский учёт (не) ведётся в соответствии с действующим законодательством», «Бухгалтерская отчётность представляется в налоговые органы и фонды (не) своевременно», «Бухгалтерский баланс за год (не) утвердить»;
- выводы о соблюдении или нарушении действующего законодательства «Проверенные финансово-хозяйственные операции (не) осуществлялись Организацией во всех существенных отношениях (не) в соответствии с действующим законодательством».

6.7. Оригиналы отчётов (заключений) Контрольно-ревизионной комиссии передаются в Организацию на хранение.

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Организации хранит следующие документы:

- требования о проведении проверки;
- письменные отказы должностных лиц Организации о предоставлении информации;
- протоколы заседаний Контрольно-ревизионной комиссии Организации о проведении проверки (об отказе о проведении проверки);
- иные протоколы заседаний Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

## **7. Порядок предъявления требования о проведении проверки членами Организации**

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется во всякое время по требованию членов Организации, составляющих не менее 2/3 голосов от общего числа членов Организации на день предъявления требования.

7.2. Члены Организации – инициаторы проверки направляют в Контрольно-ревизионную комиссию Организации письменное требование, которое должно содержать:

- имена членов Организации, требующих проведения проверки;
- указание на предмет проверки;

- имя члена Организации и его адрес, по которому будет направляться отказ от проведения проверки или заключение Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

Требование подписывается членами Организации, требующими проведения проверки.

7.3. Требование инициаторов проведения проверки направляется в адрес Организации на имя Контрольно-ревизионной комиссии Организации или подается в Организацию.

Дата предъявления требования определяется по дате его поступления в Контрольно-ревизионную комиссию Организации или дате подачи в Организацию.

7.4. В течение пяти рабочих дней, с даты предъявления требования, Контрольно-ревизионная комиссия Организации должна принять решение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации или дать мотивированный отказ от проведения проверки.

7.5. Отказ от проведения проверки может быть дан Контрольно-ревизионной комиссией Организации в следующих случаях:

- не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о проведении проверки;
- требование о проведении проверки предъявлено членами Организации, составляющими менее 2/3 голосов от общего числа членов Организации на день предъявления требования;
- в требовании не указан предмет проверки;
- по фактам, являющимся предметом проведения проверки, проверка проведена и Контрольно-ревизионной комиссией Организации составлен отчет (заключение);
- требование не соответствует законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации или положениям Устава Организации.

7.6. Члены Организации, заявившие требование о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, вправе предъявить следующее требование о проведении проверки не ранее чем через один месяц после окончания предыдущей проверки, проводимой по их требованию.

## **8. Контроль за деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии Организации**

8.1. Контрольно-ревизионная комиссия Организации отчитывается перед Общим собранием Организации.

8.2. Генеральный директор Организации обеспечивает членам Организации доступ к документам Контрольно-ревизионной комиссии Организации и по их требованию обязан предоставить им копии отчетов (заключений) Контрольно-ревизионной комиссии Организации.